

**הנדון: מכרז לבחירת יועץ מקצועי עבור ועדת המכרזים הבינמשרדית  
לפרויקט BOT בתחום הטיפול בפסולת עירונית אורגנית (פריקה ביולוגית)**

ועדת המכרזים הבינמשרדית המשותפת למשרד האוצר ולמשרד להגנת הסביבה (להלן: "ועדת המכרזים" או "המזמינה") אשר הוקמה לצורך פרסום מכרז לתכנון, מימון, הקמה והפעלה (להלן- "המכרז" או "מכרז ה-BOT") של מתקן טיפול בפסולת עירונית אורגנית פריקה ביולוגית בשיטת BOT (להלן: "המתקן") מתכבדת בזאת להזמין להציע הצעה למתן שירותי ייעוץ מקצועי/טכני/הנדסי, כמפורט בפנייה זו.

**1. כללי:**

- 1.1. בימים אלה בוחנת המזמינה את ההיבטים השונים הנוגעים לפרסומו של מכרז ה-BOT.
- 1.2. המזמינה פונה בזאת בבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ מקצועי חיצוני (להלן: "שירותי הייעוץ") במסגרת פעולותיה כאמור בסעיף 1.1, הכל כמפורט במסמך זה על כל נספחיו (להלן: "הפניה").
- 1.3. חברת הייעוץ שתבחר בהליך זה (להלן: "היועץ") תהיה חלק מצוות רב תחומי שיכלול בעלי תפקידים בשירות המדינה וכן יועצים חיצוניים נוספים לוועדת המכרזים.
- 1.4. יצוין, כי היועץ יידרש במסגרת מכרז זה להעסיק חברת ייעוץ מקצועי בינלאומית בעלת מוניטין וניסיון מוכחים בליווי וייעוץ להקמתם של מתקני טיפול בפסולת עירונית אורגנית פריקה ביולוגית (להלן- "פסולת עירונית אורגנית") בשיטות שונות הכוללות, בין היתר, הפקת ביוגז וקומפוסטציה סגורה לטיפול בתוצרים.
- 1.5. החלטה על פרסומו של המכרז, כולו או חלקו, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה ואין בפנייה זו משום התחייבות כלשהי של המזמינה לפרסם מכרז או משום התחייבות להזמין שירותי ייעוץ מהמזיע הזוכה בגין הפרויקט האמור לעיל.
- 1.6. יובהר, כי העסקת היועץ תהיה בכפוף להקצאת תקציב מתאים לכל אחד מאבני הדרך בביצוע הפרויקט. לפיכך, אם לא ימצא התקציב כאמור, לא תתקשר המזמינה עם המזיע הזוכה בהליך זה, ולא תהיה לזוכה כל טענה או תביעה כנגד המזמינה בשל כך ולא יהיה זכאי לכל סעד או פיצוי בשל כך.

**2. תיאור השירותים הנדרשים מהיועץ:**

- 2.1. השירותים המבוקשים הינם ייעוץ מקצועי/טכני/הנדסי, בכתב ובעל-פה, בתחומים שונים, ובכלל זה:
  - 2.1.1. טיפול שוטף בכל הנושאים המקצועיים/טכניים/הנדסיים הקשורים למכרז ה-BOT על כל שלביו, לרבות הצגת חוות דעת מקצועיות הכוללות, בין היתר: סקירת ספרות של הטכנולוגיות

הקיימות בשוק לטיפול בפסולת עירונית אורגנית, הצגת היתרונות והחסרונות של הטכנולוגיות הנסקרות לרבות אופן השימוש בהן בעולם, תפוקות, שטח נדרש והיבטים טכנוניים, מגבלות המערכת, עלויות הקמה ותפעול ועוד;

2.1.2. ייעוץ שוטף למזמינה להליכי מכרז ה-BOT על כל שלביו, ובכלל זה הכנת מסמכי המכרז בכלל והכנת המפרטים הטכניים בפרט, וכן סיוע מקצועי ככל שיידרש;

2.1.3. השתתפות בדיונים פנימיים של וועדת המכרזים ו/או בוועדות משנה ו/או בדיונים פנימיים במשרדי ממשלה ו/או במוסדות רלוונטיים ו/או בכל פורום אחר לפי העניין;

2.1.4. השתתפות במגעים עם המתמודדים במכרז והגופים המממנים הפוטנציאליים של המתמודדים, ובכלל זה השתתפות בכנסי מתמודדים ומממנים;

2.1.5. השתתפות בבחינה וניתוח ההצעות שיוגשו במכרז;

2.1.6. כל מטלה אחרת שתטיל המזמינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.2. הטלת כל מטלה מהמטלות המפורטות לעיל, כולה או חלקה, על היועץ, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. כמו כן, המזמינה רשאית להיעזר בכל גורם אחר לצורך מילוי המטלות האמורות ו/או השירותים המבוקשים, כולם או חלקם, לרבות בסיוע יועצים מקצועיים אחרים; לבקשתה של המזמינה יעבוד היועץ המקצועי בשיתוף עם גורמים אלו, ככל שיידרש.

2.3. על היועץ לפעול בהתאם להנחיות המזמינה או מי מטעמה, באופן שוטף בכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים, תוך דיווח שוטף, מהימן ובזמן אמת על כל פעולותיו. יודגש כי לוח הזמנים לעבודת הוועדה הינו קצוב. לפיכך, יידרש היועץ להעניק את שירותי הייעוץ ברמת זמינות גבוהה ולא יאוחר מהמועד אשר ייקבע על ידי המזמינה לצורך כך, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

2.4. למען הסר ספק, הייעוץ השוטף יינתן ככל שיידרש במשך כל תקופת ההליך המכרזי לרבות בשלב יישום הסכם הזיכיון, ככל שייחתם, עד לתחילת ההפעלה ובתקופת ההפעלה הראשונית (ככל שיידרש).

2.5. על היועץ לכלול (בהצעתו) צוות יועצים כמפורט להלן:

2.5.1. ראש צוות אשר מרכז פעילותו בישראל (להלן - "ראש הצוות"), בעל ניסיון וידע הנדסי כמפורט בפנייה זו.

2.5.2. חברת ייעוץ מקצועי בינלאומית בעלת מוניטין וניסיון מוכח בליווי וייעוץ להקמתם של מתקני טיפול בפסולת בשיטות שונות הכוללות, בין היתר, הפקת ביוגז וקומפוסטציה סגורה לטיפול בתוצרים (להלן - "הייעוץ הבינלאומי").

2.6. ראש הצוות יהיה אחראי אל מול המזמינה על ביצוע כלל המשימות אשר יוטלו על היועץ, לרבות עבודת היועץ הבינלאומי, ויצג את עבודות והמלצות היועץ הבינלאומי בפני ועדת המכרזים. חלוקת העבודה בין היועץ והייעוץ הבינלאומי תעשה על-פי הנחיות ועדת המכרזים.

2.7. יודגש, כי בכל תקופת ההתקשרות עם המזמינה, לא יהיה רשאי היועץ להחליף את ראש הצוות ואת היועץ הבינלאומי, ללא קבלת אישור על כך מראש ובכתב מאת המזמינה.

### 3. היקף ההתקשרות ותקופתה:

- 3.1. תקופת ההתקשרות תחל במועד החתימה על ההסכם ותסתיים עם השלמת כל שירותי הייעוץ המבוקשים על ידי המזמינה, על פי החלטתה ולשביעות רצונה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 4 שנים. למזמינה שמורה האופציה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי (2) תקופות בנות שנה כל אחת, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה בכלל ולעניין המחיר בפרט, וליועץ המקצועי לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 3.2. המזמינה מעריכה כי לצורך הענקת שירותי הייעוץ יידרשו כ-4,000 שעות עבודה. יובהר כי מדובר באומדן משוער בלבד וכי אין בכך משום התחייבות של המזמינה להעסקת היועץ בהיקף זה; היקף שירותי הייעוץ נתון, בכל עת, לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
- 3.3. יובהר, כי המזמינה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, לפצל את השירותים בין מספר יועצים מקצועיים או לא לבחור מי מההצעות אשר יוגשו לפנייה זו.

#### 4. תנאי מתן השירותים על ידי היועץ:

- 4.1. היועץ מתחייב לתת את השירות נושא הצעה זו במומחיות, במקצועיות ובמימנות על פי הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.
- 4.2. היועץ מחויב בשמירת סודיות בהתאם לנוסח ההתחייבות המצורף כנספת ד' לגבי כל מידע הנוגע, במישרין או בעקיפין, לשירותי הייעוץ, ולהימנע מלהעבירו לכל גורם שהוא אלא אם כן קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמזמינה.
- 4.3. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים בהתקשרות זו, ובשל מהותם ואופיים של שירותי הייעוץ, יידרש היועץ וכן כל מי שיעסוק בנושא הפנייה מטעמו (לרבות היועץ הבינלאומי) להצהיר ולהתחייב בכתב בהתאם לנוסח ההתחייבות המצורף כנספת ג' לפנייה זו, שאין ולא יהיו לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו, ובכלל זה כי יימנע ממתן שירותים כלשהם בנושאים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותי הייעוץ, וכן כי ינקוט באמצעים שתדרוש המזמינה על מנת להסיר כל חשש לניגוד עניינים.
- 4.4. יצוין כי בשל יחסי האמון המיוחדים כאמור, ההתחייבות להימנע מניגוד עניינים תחול הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחריה לתקופה של שישה חודשים. מציע אשר יימצא בניגוד עניינים, תהא המזמינה רשאית לפסול את הצעתו ו/או במידה ונחתם עמו חוזה לראותו כמפר את החוזה ולבטלו ולבצע כל פעולה שרשאית המזמינה לבצע על פי החוזה ו/או כל דין בקשר עם הפרת החוזה מצד המציע, לרבות, אך לא רק, דרישה לקבלת כל פיצוי כספי מוסכם ותביעת המציע לשם השבת הוצאות המזמינה וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המזמינה לתבוע את המציע וזאת על פי כל דין.
- 4.5. היועץ המקצועי וכל מי שיפעל מטעמו של הזוכה אשר יתנו את השירותים נושא פנייה זו, יגישו תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין, על העדר הרשעות פליליות ו/או כתב אישום, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספת ה'.
- 4.6. העבודה תבוצע על ידי ראש הצוות, חברי הצוות והיועץ הבינלאומי שיוצגו במסגרת פנייה זו. היועץ, ראש הצוות והיועץ הבינלאומי או מי מטעמם, לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם על פי הצעה זו - כולן או חלקן - לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב של המזמינה.

4.7. בכל נקודת זמן במהלך מתן השירותים, תהא המזמינה רשאית להורות ליועץ, להוסיף לצוות המוצג מטעמו יועצים מקצועיים נוספים מתחומים רלוונטיים. תנאי ומבנה העסקתם יוסדרו בין הצדדים בנפרד.

4.8. היועץ יידרש לרמת זמינות גבוהה על מנת שניתן יהיה לעמוד בלוחות הזמנים של המזמינה.

4.9. היועץ יחתום על ההסכם המצ"ב כנספת ב', והצעתו ותנאי פנייה זו יהיו חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות שייחתם כאמור. יובהר כי, ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה באמצעות הסכם ההתקשרות המצ"ב ובדגש לאמור בסעיף 6 להסכם (יחסי קבלן-מזמינה).

4.10. יודגש, כי היועץ הבינלאומי יהא מחויב, לאחר בחירת הזוכה שעם הצעתו הוגשה מועמדותו, לחתום באופן נפרד אל מול המזמינה על נוסח נספחים ג' ו-ד' (התחייבויות לשמירת סודיות והתחייבות להיעדר ניגוד עניינים) בשפת המקור של היועץ הבינלאומי (אנגלית, צרפתית וכו'). נוסחים כאמור יאשרו ע"י המזמינה טרם העברתם לחתימת היועץ הבינלאומי.

4.11. יודגש, כי על ראש הצוות מוטלת האחריות הבלעדית להציג את תוצרי העבודה של היועץ הבינלאומי בפני המזמינה ונציגיה בשפה העברית בלבד.

## 5. תנאים מוקדמים להשתתפות בפנייה:

### 5.1. תנאי סף להגשת הצעה:

5.1.1. הגשת הצעה מותנית בהצגת אישור מאת עורך דין/רואה חשבון בדבר זכויות החתומים בשם המציע וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם.

5.1.2. הגשת הצעה מותנית בהמצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. להלן פירוט המסמכים הנדרשים:

5.1.2.1. אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות ועל דיווח לרשויות מס הכנסה ומע"מ כחוק, כפי שנדרש בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

5.1.2.2. תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראת סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים. נוסח התצהיר מצ"ב כנספת ו' לפנייה זו. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו (לתשומת לב המציעים, בתצהיר יש למחוק את המיותר באותו הטופס).

### 5.2. תנאי סף ליועץ, יש לפרט בהתאם לטבלה המופיעה כנספת ז'-1 לפנייה זו:

5.2.1. היועץ הינו חברה או שותפות שהתאגדה על פי דין בישראל. על היועץ לצרף מסמכי התאגדות.

5.2.2. היועץ הינו בעל ניסיון בליווי התכנון וההקמה של לפחות שלושה (3) פרויקטי תשתית מורכבים, במהלך שבע (7) השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעות במכרז, בהיקף של לפחות 150 מלש"ח לפרויקט.

5.2.3. על היועץ להציג ראש צוות מטעמו אשר מקיים את התנאים הבאים:

5.2.3.1. ראש הצוות בעל תואר מהנדס מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.

5.2.3.2. ראש הצוות בעל שבע (7) שנות ניסיון לפחות בביצוע פרויקטים בתחומי ההנדסה האזרחית ו/או המכאנית ו/או התהליכית.

5.2.3.3. ראש הצוות הינו בעל ניסיון בליווי התכנון וההקמה של לפחות שני (2) פרויקטי תשתית מורכבים, במהלך שבע (7) השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז, בהיקף של לפחות 150 מלש"ח לפרויקט.

5.2.4. ראש הצוות וכל אחד מחברי הצוות יתחייבו, בהצהרה בכתב, כי להם "הידע, הניסיון והכישורים הנדרשים לתת את השירותים המבוקשים, בשים לב למהותו ולמורכבותו של נושא מתן שירותי הייעוץ", וכן ביכולתם "ליתן את כל השירותים המבוקשים, ככל שיידרש, בזמינות גבוהה כלפי המזמינה".

5.2.5. ויודגש, כי לצורך סעיף 5 זה יחשב פרויקט מורכב לפרויקט המשלב לפחות שלוש דיספלינות הנדסיות מבין הבאות: הנדסה אזרחית, הנדסת חשמל, הנדסת תהליכים, הנדסת אלקטרוניקה והנדסה מכאנית.

5.3. **תנאי סף ליועץ הבינלאומי מטעם המציע, יש לפרט בהתאם לטבלה המופיעה בנספח ז'-2 לפנייה זו:**

5.3.1. היועץ הבינלאומי הינו חברה או שותפות שהתאגדה על פי דין במקום מושבה. יש לצרף מסמכי התאגדות.

5.3.2. היועץ הבינלאומי הינו בעל ניסיון בליווי התכנון וההקמה של לפחות שני (2) מתקנים, בהם מטופלת פסולת עירונית אורגנית בהיקף של לפחות 200 טון ביום, בשיטות שונות, הכוללות, בין היתר, הפקת ביוגז וקומפוסטציה סגורה לטיפול בתוצרים.

5.3.3. על היועץ הבינלאומי להציג נציג מטעמו, אשר באמצעותו יספקו שירותי הייעוץ נשוא פניה זו ואשר מקיים את התנאים הבאים:

5.3.3.1. הנציג הינו מהנדס, בעל שבע (7) שנות ניסיון לפחות בתחום ההנדסה האזרחית ו/או המכאנית ו/או התהליכית.

5.3.3.2. הנציג הינו בעל ניסיון בליווי התכנון וההקמה של מתקן אחד (1) לפחות, בו מטופלת פסולת עירונית אורגנית בהיקף של לפחות 200 טון ביום, בשיטות שונות הכוללות, בין היתר, הפקת ביוגז וקומפוסטציה סגורה לטיפול בתוצרים.

5.3.4. עובדי היועץ הבינלאומי אשר באמצעותם יספקו שירותי הייעוץ נשוא פנייה זו יתחייבו בהצהרה בכתב, בשפתם, כי להם "הידע, הניסיון והכישורים הנדרשים לתת את השירותים המבוקשים, בשים לב למהותו ולמורכבותו של נושא מתן שירותי הייעוץ", וכי ביכולתם "ליתן את כל השירותים המבוקשים, ככל שיידרש, בזמינות גבוהה כלפי המזמינה".

5.3.5. על היועץ להמציא עם הצעתו, כתב התחייבות מאת היועץ הבינלאומי (החתום על ידי מורשי החתימה מטעמו), לפיו מאשר היועץ הבינלאומי בחתימתו כי הבין את האמור בפנייה זו, מקבל עליו את ביצוע השירותים הנדרשים והצעת היועץ מחייבת אותו.

5.4. יודגש כי בכל תקופת ההתקשרות עם המזמינה, לא יהיה רשאי היועץ להחליף את ראש הצוות או את היועץ הבינלאומי מטעמו (ונציג היועץ הבינלאומי), ללא קבלת אישור על כך מראש ובכתב מאת המזמינה, אשר תהא רשאית לסרב לכל החלפה כאמור על פי שיקול דעתה הבלעדי.

## 6. הבהרות לחוברת הפניה:

מציע שיש לו שאלות או הערות בקשר לפנייה זו על כל נספחיה מוזמן להעלותן בכתב אל:

מר גיל שבתאי, סגן בכיר לחשבת הכללית ויו"ר ועדת המכרזים הבינמשרדית  
 באמצעות: גב' איריס גידיץ  
 אגף הפרויקטים הממשלתיים בשיתוף המגזר הפרטי, ענבל חברה לביטוח  
 רחוב ערבה, ת.ד. 282, קריית שדה התעופה, מיקוד 70100  
 וכן באמצעות דואר אלקטרוני לשתי כתובות המייל: [irisg@inbal.co.il](mailto:irisg@inbal.co.il) ו- [talr@mof.gov.il](mailto:talr@mof.gov.il)

**המועד האחרון להעברת שאלות והערות כאמור הינו יום 20/11/2011 בשעה 12:00.  
 פניות או בקשות שתועברנה לאחר מועד זה לא תתקבלנה.**

תשובות המזמינה תינתנה בכתב בלבד ורק תשובות כאמור תחייבנה את המזמינה. השאלות והתשובות יופצו לכל המציעים ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז המחייבים את כל המציעים.

#### **7. פירוט המסמכים שיש לצרף להצעה:**

7.1. המציע יגיש את הצעתו בשתי מעטפות נפרדות, כשהן מוגשות יחד בתוך מעטפה גדולה, כמפורט להלן.

7.2. במעטפה הראשונה יגיש המציע את המסמכים הבאים:

7.2.1. מסמכי קורות חיים של חברי צוות היועץ המיועדים לעסוק בשירותים נשוא מכרז זה, לרבות ראש הצוות ונציג היועץ הבינלאומי.

7.2.2. תיאור השכלתם של האמורים לעיל, וצירוף העתק מהתעודות המעידות על כך. במסגרת זו, יציג המציע בהרחבה ניסיון רלוונטי מוכח של היועץ, ראש הצוות, היועץ הבינלאומי והנציג מטעמו, כנדרש בהתאם לסעיף לפנייה זו, ועל פי הנוסח המפורט בנספח ז'.

7.2.3. עותק חתום של המכרז, על כל נספחיו (כולל עותק חתום כאמור של ההסכם המצורף למכרז זה); על החתימה להיות בידי מורשי החתימה מטעם המציע, בצירוף אישור עו"ד/רו"ח לגבי המורשים לחתום מטעם המציע.

7.2.4. עותק חתום של ההסכם המצורף בנספח ב', כשהוא חתום בראשי תיבות בכל עמוד, וחתום חתימה מלאה בעמוד האחרון, בידי המורשים לחייב את המציע ויוחתם בחותמת המציע.

7.2.5. עותקים חתומים של ההתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורף בנספח ג', ההתחייבות לשמירת סודיות המצורף בנספח ד' והתחייבות להעדר הרשאות קודמות המצורף בנספח ה', כשהם חתומים בידי המציע ובידי כל אחד מאנשי הצוות מטעמו..

7.2.6. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 על כל סעיפי המשנה שבו ובכלל זה מילוי נספח ו' בנספח ז'.

7.3. במעטפה השנייה יגיש המציע את הצעת המחיר המבוקשת על ידו על גבי טופס הצעת המחיר, המצ"ב למכרז זה בנספח ח', אשר יחתם על ידי המציע ויהווה את הצעת המציע.

**8. התמורה:**

- 8.1. המציע יציין את התעריף השעתי האחיד המוצע על ידו לשעת עבודה, עבור כלל חברי הצוות מטעם היועץ (כולל ראש הצוות), למעט היועץ הבינלאומי (להלן – **הצעת המחיר האחידה**). הצעת המחיר האחידה לא תעלה על 290 נח לשעת עבודה
- 8.2. הצעת המחיר עבור היועץ הבינלאומי (להלן – **הצעת המחיר ליועץ בינלאומי**) תוגש בנפרד ותהא בערכים דולריים או יורו בלבד. הצעת המחיר תהא נקובה כתעריף לשעת עבודה.
- 8.3. את הצעות המחיר הנפרדות יש להגיש על גבי טופס הצעת המחיר המצורף למכרז זה **כנספת ח'**, אשר ייחתם על ידי המציע ויהווה את הצעת המציע.
- 8.4. חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות עבודה בפועל. במקרה של מתן ייעוץ בחלק מן השעה ישולם שיעור יחסי מן התעריף לשעה. יובהר כי לא ישולם תשלום עבור שעות נסיעה מלבד החזר הוצאות נסיעה בתפקיד בהתאם לקבוע בהוראת תכ"ם מספר 13.9.2 והמצורפת **כנספת ט'**.
- 8.5. התעריף לשעת עבודה כולל את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת היועץ. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, צילומים, טלפונים, פקסים, ביטול זמן נסיעה, הוצאות כלליות ואחרות, כמפורט בהוראת התכ"ם מספר 13.9.2 והמצורפת **כנספת ט'**.
- 8.6. המזמינה מבקשת להסב את תשומת לב המציעים לאמור בהוראת התכ"ם המצוינת לעיל בכל הנוגע לתעריפי התשלום בגין התקשרות מתמשכת. יש לשים לב לאמור ולקחת זאת בחשבון בעת מתן הצעת המחיר. לא יתקבלו כל טענות מצד הזוכה בהליך זה בנוגע לאמור לאחר תחילת ההתקשרות.
- 8.7. בכל הנוגע ליועץ הבינלאומי ומי מטעמו, לא ישולמו כל הוצאות נסיעה ו/או הוצאות נלוות. התשלום ליועץ הבינלאומי יבוצע באמצעות היועץ (המקומי) וזאת לאחר קבלת דו"ח מפורט של פעילות חודשית אל מול תשלומי שעות מבוקשים. באם תידרש הגעה של עובדי היועץ הבינלאומי לישראל (וזאת אך ורק לאחר אישור המזמינה), הרי מוסכם בין הצדדים, כי יום העבודה המקסימאלי אשר ישולם ליועץ בהתאם לתעריף שעתי הינו יום עבודה של שבע (7) שעות. כל הוצאות היועץ במהלך שהותו במדינת ישראל (אש"ל, כלכלה, נסיעות ועוד) יהיו על חשבונו בלבד ולא ישולמו על ידי המזמינה. בנוסף, מוסכם על הצדדים, כי עלות הטיסות הלך ממקום מושב הקבע של היועץ למדינת ישראל וחזור, תהא על חשבון המזמינה, בלבד שאישרה מראש את היועצים שיגיעו מטעם חברת הייעוץ הבינלאומי. עלות המלון בעת שהייתו במדינת ישראל תהא על חשבון המזמינה ובכפוף לאישור כאמור. למזמינה או נציגה יהא שיקול דעת בלעדי בקביעת דירוג הטיסות והמלון, זאת לאחר אישור חשב המשרד להגנת הסביבה.
- 8.8. הצעת המחיר תוגש במקור ו-2 עותקים זהים על גבי הטופס המצורף **כנספת ח'** לפנייה זו, במעטפה נפרדת מיתר הפנייה. כל עמוד בעותק המקור יהיה חתום בידי המורשים לחייב את המציע כאמור באישור שצורף לפי סעיף 5.1.1 לפנייה זו ויוחתם בחותמת המציע.

## 9. הגשת ההצעות:

- 9.1. יש להגיש את ההצעות בשלושה עותקים עד יום 30/11/2011, בשעה 12:00. הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור – לא יידונו.
- 9.2. יש להגיש את ההצעות במעטפה גדולה סגורה, עליה כתוב "מכרז לבחירת יועץ מקצועי חיצוני עבור וועדת המכרזים הבינמשרדית להקמת מתקן טיפול בפסולת" עד שעה 12:00 אל:
- תיבת המכרזים

קומה 5 , אגף הפרויקטים בשיתוף המגזר הפרטי, בית ענבל  
רח' הערבה, קריית שדה התעופה

הצעה שלא בהתאם לדרישות הפניה על כל תנאיה ו/או הצעה להתקשרות שלא בהתאם לתנאי ההסכם המצורף ו/או הצעה שלא מולאו בה כל הפרטים הנדרשים בפניה זו, עלולה להידחות על הסף, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

## 10. בחירת הזוכה בהליך זה:

10.1. בחירת הזוכה תתבצע בשלבים הבאים:

### שלב ראשון – בדיקת תנאי הסף

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לעניין קביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאים המוקדמים להשתתפות בפנייה. רק הצעות העומדות בדרישות לעיל יעברו את השלב הראשון והמקדמי ויעברו לשלב השני.

### שלב שני – מתן ציון איכות

הצעות אשר עומדות בתנאי הסף ועברו את השלב הראשון המקדמי תיבדקנה על ידי ועדת המכרזים לקביעת ציון איכות, בהתחשב בנושאים הבאים, ובהתאם למשקולות לציודם:

משקל	נושא
35%	<p>1. ניסיון ראש הצוות בליווי תכנון והקמה של פרויקטי תשתית מורכבים, בהיקף של לפחות 150 מל"ש"ח לפרויקט.</p> <p>ניקוד עודף ינתן על ליווי פרויקטי תשתית מורכבים המוקמים בשיטת ה-BOT/PFI/PPP, מטעם עורך המכרז או זכיין שנבחר לביצוע הפרויקט.</p> <p>בכלל זה יבדקו היקף הניסיון נוכח מספר הפרויקטים ומורכבותם, ואופי העבודה שבוצעה בכל פרויקט על ידי ראש הצוות.</p>
20%	<p>2. ניסיון היועץ הבינלאומי בליווי התכנון וההקמה של מתקני טיפול בפסולת עירונית אורגנית בהיקף של 200 טון ביום לפחות, בשיטות שונות, הכוללות, בין היתר, הפקת ביוגז מהפסולת וקומפוסטציה סגורה לטיפול בתוצרים.</p> <p>בכלל זה יבדקו היקף הניסיון נוכח מספר הפרויקטים ומורכבותם וכן אופי העבודה שבוצעה בכל פרויקט על ידי היועץ הבינלאומי.</p>
15%	<p>3. ניסיון הנציג מטעם היועץ הבינלאומי העומד בתנאים הנקובים בסעיפים 5.3.3.1 ו-5.3.3.2 לעיל, בליווי התכנון וההקמה של מתקני טיפול בפסולת עירונית אורגנית בהיקף של 200 טון ביום לפחות, בשיטות שונות הכוללות, בין היתר, הפקת ביוגז מהפסולת וקומפוסטציה סגורה לטיפול בתוצרים.</p> <p>בכלל זה יבדקו היקף הניסיון נוכח מספר הפרויקטים ומורכבותם וכן אופי העבודה שבוצעה בכל</p>

	פרויקט על ידי הנציג כאמור.	
30%	התרשמות כללית של נציגי המזמינה מהיועץ, מראש הצוות, מהיועץ הבינלאומי ונציג מטעמו, כפי שיפורטו במסמכים שיצורפו להצעה, לרבות המלצות, ובמהלך הראיון (ככל שיתקיים). יודגש: אין המזמינה מתחייבת לערוך ראיונות למי מהמציעים ורשאית לנקד סעיף זה על סמך מסמכי המציעים בלבד. כמו כן, הראיון עם היועץ הבינלאומי (באם ידרש) יכול שיהיה באמצעות עזרים טכנולוגיים ממקום מושבו בחו"ל.	4.
100%	סה"כ	

### שלב שלישי- מתן ציון מחיר ושקלול ההצעות

- 10.1.1. לצורך שקלול הצעות המחיר ומתן ציון מחיר, תומר הצעת המחיר לייעוץ בינלאומי לתעריף שקלי (להלן- תעריף שקלי לייעוץ בינלאומי), וזאת על פי שער החליפין היציג אשר פורסם על ידי בנק ישראל ביום הקודם ליום הגשת ההצעות.
- 10.1.2. לכל הצעה יחושב ציון מחיר משוקלל לפי יחס של 55% למרכיב הצעת המחיר האחידה ו- 45% לתעריף השקלי לייעוץ בינלאומי (להלן- ציון המחיר);
- 10.1.3. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל לפי יחס של 60% לציון האיכות ו- 40% לציון המחיר; ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.
- 10.1.4. כל עוד לא הוכרזה הצעה מסוימת כהצעה הזוכה, יעמדו בתוקף כל ההצעות האחרות על כל צרופותיהן.

### 11. זכויות המזמינה:

- 11.1. המזמינה רשאית לדרוש, בכל עת, המצאת פרטים נוספים מהמציעים. בכלל זה, רשאית המזמינה לדרוש את רשימת הלקוחות של המציעים וכן רשימה של כל גוף או גורם אחר שהמציע קשור אליו (לרבות קשרי בעלות או קשרים עסקיים), וזאת על מנת להבטיח העדר קיומו של ניגוד עניינים.
- 11.2. המזמינה רשאית לבחור הצעה כלשהי בשלמותה או בחלקה, וכן רשאית היא לבחור ביותר מהצעה אחת ולפצל את ביצוע השירותים בין מספר מציעים, אשר יחויבו לעבוד בשיתוף פעולה ביניהם.
- 11.3. המזמינה אינה חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא, והיא רשאית לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שתמצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר עם יועץ כלל.
- 11.4. הסתיימה, הופסקה או בוטלה ההתקשרות בין המזמינה לבין היועץ, רשאית המזמינה לפנות למציעים שנשלחה אליהם פנייה זו, כולם או חלקם, או למציע שדורג במקום השני בהתאם לתוצאות פנייה זו,

- לצורך ביצוע השירותים המפורטים בפנייה, וכן רשאית היא לבצע הליך תחרותי נוסף עם מציעים נוספים או עם מציעים אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 11.5. המזמינה רשאית בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו, וזאת על פי שיקול דעתה המוחלט.
- 11.6. כל תוצר ידע או בדיקה שתתבצע ובכלל זה כל מסמך שיכין היועץ המקצועי במסגרת שירותי הייעוץ יהיו קניינה הבלעדי של המדינה ולא תהיה ליועץ או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.
- 11.7. למען הסר ספק יובהר כי אין בהודעה על הזוכה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמינה והזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמינה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמינה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט (וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהאפשרות העומדת בפני המזמינה לבטל או להפסיק את ההתקשרות בכל עת, כמפורט לעיל).
- 11.8. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למזמינה לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות על פיו.

בכבוד רב,

גיל שבתאי

סגן בכיר לחשב הכללי

ויו"ר ועדת המכרזים הבינמשרדית

**נספח ב'-הסכם**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_

**בין:** מדינת ישראל המיוצגת על ידי המורשים לחתום בשמה: עו"ד אלונה שפר קארו- מנכ"ל המשרד להגנת הסביבה, ומר עמי טלמור – חשב המשרד להגנת הסביבה  
(להלן – "המזמינה")

**לבין:** \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. / ע.מ.  
(להלן – "היועץ")

**הואיל:** והמזמינה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ מקצועי/טכני/הנדסי עבור ועדת המכרזים הבינמשרדית לפרויקטי BOT בתחום הטיפול בפסולת (להלן- "ועדת המכרזים"), כמפורט במכרז לבחירת יועץ מקצועי, המצורף כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

**והואיל:** וועדת המכרזים בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_ אישרה העסקתו של היועץ והיועץ הסכים לתת למזמינה את השירותים המבוקשים כאמור בהסכם זה על נספחיו (להלן – "שירותי הייעוץ");

**והואיל:** והמזמינה מעוניינת להתקשר עם היועץ על בסיס קבלני ושלא במסגרת שירות המדינה על כל המשתמע מכך, הן לתעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות והיועץ הסכים לכך; זאת מבלי לגרוע מזכות המזמינה להפסיק את שירותי הייעוץ על פי הסכם זה בכל עת ו/או לקבל את שירותי הייעוץ בעזרת יועצים אחרים, לפי שיקול דעת המזמינה;

**לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:****1. מבוא**

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו;
- 1.2. למונחים שבהסכם זה תינתן המשמעות הנתונה להם במכרז לבחירת יועץ מקצועי המצורף כנספח א' להסכם זה, זולת אם משתמע אחרת מן ההקשר;
- 1.3. פרשנות ההסכם תעשה באופן המקיים את דרישות המכרז לבחירת יועץ מקצועי המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר;
- 1.4. כותרות ההסכם הינן לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן;

המזמינה מוסרת בזאת ליועץ את מתן שירותי הייעוץ; והיועץ מקבל בזאת על עצמו את מתן השירות האמור,

הכל בהתאם להוראות הסכם זה על כל נספחיו.

## 2. הצהרות והתחייבויות היועץ

- 2.1. היועץ מצהיר כי יהיה אחראי וייתן על ידי ראש הצוות, והצוות המוצע לרבות היועץ הבינלאומי את השירותים המבוקשים במשך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה וכי יקדיש למתן שירותי היועץ את פרק הזמן הדרוש לשם ביצועם ברמה מקצועית גבוהה ובלוח זמנים שיקבע על ידי המזמינה או מי מטעמה, ובלבד שהיקף העבודה לא יעלה על היקף השעות המכסימלי כפי שנקבע בהסכם על כל נספחיו ;
- 2.2. היועץ מצהיר כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות ;
- 2.3. היועץ מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים לשם מתן השירות המתבקש באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצון המזמינה ;
- 2.4. היועץ מתחייב שלא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמינה מראש ובכתב. ניתנה הסכמה כאמור, לא יהא בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי הסכם זה ;
- 2.5. היועץ מתחייב שלא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למזמינה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המזמינה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המזמינה ;
- 2.6. היועץ מצהיר כי הוא מודע לכך שלוח הזמנים לעבודת וועדת המכרזים וועדות המשנה הינו קצוב. לפיכך, היועץ מצהיר כי יהיה זמין ברמה גבוהה ביותר על מנת שניתן יהיה לעמוד בלוח זמנים קצוב זה ;
- 2.7. היועץ מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות עם המזמינה, לא יחליף את ראש הצוות, את היועץ הבינלאומי ואת הנציג מטעמו, ללא קבלת אישור על כך מראש ובכתב מאת המזמינה ;
- 2.8. היועץ יבצע את המטלות במסגרת דרישת המזמינה ולא יחרוג מהוראות המזמינה כפי שפורטו בפניו.

### 3. היקף ההתקשרות ותקופת ההסכם

- 3.1. ההסכם בכללותו יהיה בתוקף ככל שיידרש לתקופה שלא תעלה על ארבע (4) שנים ממועד החתימה על הסכם זה (להלן – "תקופת ההסכם");
- 3.2. על אף האמור לעיל, רשאית המזמינה בהודעה מראש ובכתב, להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות בנות שנה אחת (1) כל אחת, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי;
- 3.3. היקף שעות העבודה מוערך ב- 4,000 שעות ייעוץ במהלך כל תקופת ההסכם; עם זאת, יובהר כי אין בהיקף השעות הנקוב משום התחייבות של המזמינה להעסקת היועץ בהיקף זה;
- 3.4. המזמינה תהא רשאית באמצעות נציגה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות בהודעה בכתב ומראש כל אחת מהמטלות שיוטלו על היועץ ו/או לשנות את היקף שעות העבודה להקטין או להגדיל ו/או להאריך או לקצר את תקופת ההסכם, וכן לבטל לחלוטין את ההסכם;
- 3.5. במקרה של שינוי כאמור, יחולו כל תנאי ההסכם על תקופת ההסכם המוארכת או המקוצרת;
- 3.6. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, המזמינה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את השימוש בשירותי היועץ על פי הסכם זה בכל עת ו/או להשתמש בשירותים בעזרת יועצים אחרים לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה;
- 3.7. אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מהאמור בסעיף 6, ולא יהיה בשינוי היקף ההתקשרות או תקופתה כאמור כדי לשנות את התמורה לשעת עבודה לפי המצוין במדרג המופיע בסעיף 6 לה יהיה זכאי היועץ;
- 3.8. המזמינה לא תחויב בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר לשינוי היקף השירות המתבקש, ביטולו ו/או שינוי תקופת ההסכם. כל שינוי כאמור לא ישמש לצד השני עילה לתביעת פיצויים מכל סוג שהוא.

### 4. אחריות

- 4.1. היועץ מתחייב לבצע את העבודות הכרוכות במתן שירותיו בנאמנות וברמה מקצועית גבוהה והוא אחראי לטיב העבודות שהוכנו את בוצעו על ידו;
- 4.2. אישור המזמינה לעבודה בכללותה או בחלקה, לתוכניות או למסמכים אחרים, שהוכנו או בוצעו על ידי היועץ בהתאם לחוזה זה ו/או שהמזמינה דרשה את הכנתם בהתאם לחוזה זה, אין בו כדי לשחרר את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה, ואין באישור האמור כדי להטיל על המזמינה אחריות כלשהי לטיב העבודה;
- 4.3. היועץ יהיה אחראי לכל נזק, הפסד או אובדן שייגרמו למזמינה עקב ביצוע עבודתו ו/או כתוצאה ממנה ו/או שיהיו כרוכים בה, עקב רשלנות, הפרת התחייבויותיו ו/או התנהגות אחרת של היועץ. היועץ מתחייב לשלם למזמינה לפי דרישתה את עלות הנזק, ההפסד או האובדן שייגרמו כאמור;
- 4.4. היועץ יהיה אחראי כלפי כל צד שלישי, בגין נזק, הפסד או אובדן שייגרמו לצד השלישי עקב שירותיו ומתחייב לשלם לצד השלישי או לשפות את המזמינה בכל סכום שתחויב בו ו/או שישולם על ידה בגין הנזק, ההפסד או האובדן. בנוסף, מתחייב היועץ לשלם למזמינה את ההוצאות שייגרמו לה עקב התביעה; המזמינה מתחייבת להודיע ליועץ על כל הגשת תביעה כאמור, בפרק זמן סביר לאחר הגשתה;

4.5. אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את היועץ מהחובות החלות עליו בביצוע עבודתו על פי כל דין, ואין לפרש את האמור בהם כויתור של המזמינה על כל זכות או סעד המוקנים לה כדין.

## 5. תמורה

5.1. תמורת מילוי התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה, תשלם המזמינה ליועץ סכום של \_\_\_\_\_ ₪ לשעת עבודה בתוספת מע"מ כחוק, עבור שעות העבודה שניתנו בפועל על ידי ראש הצוות וחברי הצוות ואושרו על ידי המזמינה.

5.2. תמורת מילוי התחייבויותיו של היועץ הבינלאומי על פי הסכם שיחתם בינו לבין היועץ, תשלם המזמינה ליועץ סכום של \_\_\_\_\_ \$ ארה"ב/ יורו לשעת עבודה, עבור שעות העבודה שניתנו בפועל ואושרו על ידי המזמינה. למען הסר ספק על סכום זה לא יתווסף מע"מ.

5.3. יובהר כי חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות עבודה בפועל. במקרה של מתן ייעוץ בחלק מן השעה ישולם שיעור יחסי מן התעריף לשעה.

5.4. תשלום עבור שעות נסיעה (למעט היועץ הבינלאומי) ישולם בהתאם להוראת החשב הכללי המפורטות בהוראת תכ"מ מס' 13.9.2 – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

5.5. היועץ מצהיר בחתימתו על הסכם התקשרות זה, כי קרא והבין את האמור בהוראת התכ"מ 13.9.2 בכל הנוגע לתעריפי התשלום בגין התקשרות מתמשכת, לקח זאת בחשבון בעת חתימה על הסכם זה ולא יהיו לו כל טענות בנוגע לאמור.

5.6. בכל הנוגע ליועץ הבינלאומי, לא ישולמו כל הוצאות נסיעה ו/או הוצאות נלוות. התשלום ליועץ הבינלאומי יבוצע באמצעות היועץ (המקומי) וזאת לאחר קבלת דו"ח מפורט של פעילות חודשית אל מול תשלומי שעות מבוקשים. באם תידרש הגעה של עובדי חברת הייעוץ הבינלאומי לישראל (וזאת אך ורק לאחר אישור המזמינה), הרי מוסכם בין הצדדים, כי יום העבודה המקסימאלי אשר ישולם ליועץ בהתאם לתעריף שעותי הינו יום עבודה של שבע (7) שעות. כל הוצאות היועץ במהלך שהותו במדינת ישראל (אש"ל, כלכלה, נסיעות ועוד) יהיו על חשבונו בלבד ולא ישולמו על ידי המזמינה. בנוסף, מוסכם על הצדדים, כי עלות הטיסות הלוך ממקום מושב הקבע של היועץ למדינת ישראל וחזור, תהא על חשבון המזמינה, בלבד שאישרה מראש את היועצים שיגיעו מטעם חברת הייעוץ הבינלאומי. עלות המלון בעת שהייתו במדינת ישראל תהא על חשבון המזמינה ובכפוף לאישור כאמור. למזמינה או נציגה יהא שיקול דעת בלעדי בקביעת דירוג הטיסות והמלון, זאת לאחר אישור חשב המשרד להגנת הסביבה.

5.7. התשלום יבוצע מעת לעת לאחר הגשת דו"ח מפורט לגבי שעות עבודה ומטלות שניתנו על ידי היועץ ו/או מי מטעמו ובגינת מתבקש התשלום ולרבות חשבונית מס, ובה פירוט התשלום המתבקש. התשלום יבוצע בכפוף לאישור בכתב של נציג המזמינה כי שעות העבודה בגינת מתבקש התשלום בוצעו בפועל וכי תוצרי העבודה נעשו לשביעות רצונה של המזמינה.

5.8. המציא היועץ את הדו"ח המפורט להזמנה וכן את חשבונית המס וניתן אישור נציג המזמינה כאמור, יבוצע התשלום עד 60 ימים ממועד הגשת הדו"ח וחשבונית המס, לאחר ניכוי מס במקור. במניין הימים לא תילקח בחשבון תקופה שבה הוגשו דו"ח שלא כנדרש או חשבונית מס שגויה או שלא בהתאם למפורט בהסכם זה;

5.9. מוצהר ומובהר בזאת כי התעריף לשעת עבודה כולל בתוכו את העלויות הישירות וגם העקיפות הנדרשות לעבודת היועץ. המזמינה לא תשלם כל תשלום נוסף מעבר לתשלום בו היא מחויבת על פי הסכם זה לרבות ביטול זמן נסיעה, הוצאות אש"ל, הוצאות משרדיות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות.

#### 6. יחסי עבודה - קבלן – מזמינה

- 6.1. מוסכם ומקובל בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד, אלא יחסים שבין מזמינת עבודה לקבלן המבצע הזמנות ו/או בין מוסר ידע וקונה ידע; ולפיכך המזמינה לא תשלם ליועץ או למי מטעמו, כל תשלום לביטוח לאומי, מס מעביד ויתר זכויות סוציאליות.
- 6.2. עוד מוסכם ומקובל בין הצדדים כי לא תהיינה ליועץ או מי מטעמו בביצוע העבודה זכויות של עובדים אצל הממשלה ולא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או סיומו ו/או הפסקת מתן השירות מכל סיבה שהיא.
- 6.3. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמינה או לנציגה לפקח, להדריך או להכווין את היועץ או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן שירותי הייעוץ כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בהן כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.
- 6.4. היועץ מצהיר כי הינו המעביד של או המתקשר עם העובדים או הגורמים הנוספים המשתתפים במתן השירותים, והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד או המתקשר על פי החוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה ו/או הדינים החלים על העובדים או הגורמים הנוספים בענף בו הם מועסקים.

#### 7. זכויות קנייניות

- 7.1. כל מסמך שיוכן על ידי היועץ והיועץ הבינלאומי בקשר לעבודת ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה ומסמכים אחרים שיידרשו לסיוע להליכי המכרז, יהיו בבעלות המדינה ויועברו לחזקתה מיד עם דרישתה ולא תהיה ליועץ הזוכה ו/או מי מטעמו כל טענה ו/או תביעה בנוגע לכך; לעניין זה 'מסמך' - לרבות נתונים שנשמרו על מדיה מגנטית ו/או על כל מדיה אחרת.
- 7.2. מבלי לגרוע באמור לעיל, מוצהר ומובהר בזאת כי למזמינה זכות בלעדית והיא תהיה בעלת זכות היוצרים בכל מסמך (לרבות פיסי או מדיה מגנטית) או חוות דעת או נכס רוחני שייערך על ידי היועץ או בהסתמך על ייעוץ שיינתן על ידי היועץ במהלך מתן השירות נשוא התקשרות זו.

#### 8. סודיות

- 8.1. היועץ מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ואצל מי מעובדיו ו/או אצל כל גורם אחר מטעמו, במהלך מתן השירותים, הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 8.2. היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, ללא אישור מראש של המזמינה, כל מידע שיגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה, תוך תקופת הביצוע, לפניה או אחריה, וכן כי לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור.

- 8.3. היועץ מתחייב לדאוג לכך שכל עובד ו/או כל גורם אחר מטעמו אשר עתיד להעניק את השירותים, לרבות מטעם היועץ הבינלאומי, יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד או הגורם כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות העובד או הגורם. התחייבות העובד ו/או כל גורם אחר מטעמו של היועץ לשמירת סודיות מצורפת כנספח ד' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 8.4. היועץ מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו או התחייבות מי מעובדיו או התחייבות מי מטעמו על פי סעיף זה, מהווה עבירה של הגורם האמור לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

## 9. ניגוד עניינים

- 9.1. היועץ מצהיר בזאת, כי הוא או מי מעובדיו העוסק במתן השירותים או מי מטעמו העוסק במתן השירותים, אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם ביצוע שירותי הייעוץ.
- 9.2. על היועץ להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם הוא ו/או מי מעובדיו או כל גורם אחר מטעמו אשר עוסק במתן שירותי הייעוץ, עלולים להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו האמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היודע לו הנתון או המצב האמורים.
- 9.3. אם לדעת המזמינה נתון היועץ או מי מהעובדים מטעמו או כל גורם אחר מטעמו, בכל שלב של ביצוע ההסכם במצב בו הוא עלול להימצא בניגוד עניינים בין תפקידו במתן שירותי הייעוץ לבין עניין אחר, רשאית המזמינה להורות על הפסקת עבודתו של היועץ או מי מהעובדים ו/או הגורמים הפועלים מטעמו, מטעם זה בלבד.
- 9.4. היועץ מתחייב לדאוג לכך שכל עובד או כל גורם אחר מטעמו אשר עתיד להעניק את השירותים לרבות מטעם היועץ הבינלאומי יחתום על הצהרה והתחייבות להימנע ממצב של ניגוד עניינים. חתימת העובד או הגורם האמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותו. הצהרה והתחייבות העובד ו/או הגורם האחר כאמור להימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת כנספח ג' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 9.5. האמור בסעיף זה בדבר העדר ניגוד עניינים יחול במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ובמהלך שישה חודשים לאחר תקופת ההתקשרות כאמור. יובהר, כי היועץ או מי מעובדיו או מי מטעמו מחויב בכל עת להימנע מכל מעשה אשר עלול לפגוע בשירותים שניתנו למזמין על ידי היועץ.

## 10. אחריות

- 10.1. היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או עקב מתן שירותי הייעוץ למזמין ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי עובדים ו/או כל מי שבא מכוחו או מטעמו של היועץ.
- 10.2. היועץ יהיה האחראי היחידי והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם עובדיו ו/או כל הבאים מכוחם, אף אם תהיה להם עילת תביעה נגד המזמינה.
- 10.3. המזמינה, עובדיה והבאים מכוחה לא ישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם ליועץ ו/או לעובדיו ו/או לכל מי שבא מכוחו.

10.4. המזמינה תהיה אחראית לכל נזק שנגרם לצד ג' עקב מעשיו ומחדליו שלו בתנאי שלא נגרמו על ידי היועץ או מי מעובדיו או מי מטעמו.

#### 11. פיצוי ושיפוי

11.1. היועץ מתחייב לפצות את המזמינה בגין כל נזק הנובע מפעילות היועץ בקשר למתן שירותי הייעוץ.  
 11.2. היועץ מתחייב לשפות את המזמינה בגין כל סכום בו תישא או עלולה המזמינה לשאת הנובע מפעילות היועץ בקשר למתן שירותי הייעוץ, לרבות סכומים בגין: תשלום ליועצים, ריבית, והוצאות שתהיינה כרוכות בכך, וזאת לרבות תביעות בגין עילות נזיקיות ועילות שמקורן ביחסי עובד מעביד.  
 11.3. האמור לעיל מותנה בכך שהמזמינה תודיע ליועץ מיד בהיודע לה על תביעה נגדו ובכך שיאפשר ליועץ להתגונן מפניה.

#### 12. קיצוץ ועכבון

12.1. המזמינה רשאית לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו ליועץ או כל סכום מהם כנגד סכומים קצובים בלבד אשר יגיעו למזמינה מאת היועץ.  
 12.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בכל מקרה של גרימת נזק למזמינה על ידי היועץ, בין במישורין ובין בעקיפין, תהיה למזמינה זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו ליועץ את כל הסכומים שהמזמינה עלולה לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתה של המזמינה.  
 12.3. היועץ מוותר בזאת על כל זכות קיצוץ ו/או עכבון שיש לו ו/או שתקום לו כלפי המזמינה וכלפי נכס מנכסיה.

#### 13. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים

13.1. היועץ מצהיר שהינו קבלן עצמאי והוא משלם כדין את המיסים והתשלומים החלים עליו.  
 13.2. היועץ מתחייב להפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו, על פי מערכת הדינים החלה במקום התאגדותו (באם חלה עליו).

#### 14. וויתור

14.1. שום וויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה לא יחשבו כוויתור של המזמינה לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידה, אלא אם כן נעשו במפורש ובכתב.

#### 15. הפרת ההסכם על ידי היועץ

15.1. לא עמד היועץ באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאית המזמינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן שירותי הייעוץ מיידית, וזאת מבלי לפגוע בזכות המזמינה לפיצויי ושיפויי וזכויות אחרות העומדות למזמינה על פי הסכם זה ועל פי דין.  
 15.2. הפר היועץ את החוזה הפרה יסודית, תהיה המזמינה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970 ועל פי דין.  
 15.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

15.3.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה ליועץ סכום שווה ערך לנוק שנגרם כתוצאה מהשירותים.

15.3.2. את זכות המזמינה לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים או חלקו על יד היועץ על האתר ולבצע כל חלק מהשירותים או כולו בעצמה ו/או באמצעות אחרים.

15.4. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמינה לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכח דין והסכם.

#### **16. שמירה על הוראות החוק**

16.1. היועץ מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים.

16.2. היועץ מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמינה מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י עובד או אחר מטעמו.

#### **17. איסור הסבת ההסכם והעברת מתן שירותי הייעוץ לאחר**

17.1. היועץ איננו רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להעניק את זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר, או לשתף אחר במתן הייעוץ, אלא אם קיבל אישור לכך מאת המזמינה.

#### **18. שונות**

18.1. הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסים ומו"מ אשר היו בין המזמינה מחד והיועץ או מי מעובדיו מאידך, עובר לכריתתו.

18.2. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.

18.3. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.

18.4. נציגי המזמינה לצורך ביצוע הינם גב' אפרת רוזמן שריקי מאגף הפרויקטים בשיתוף המגזר הפרטי בחברת ענבל ו/או טל רביב מאגף החשב הכללי במשרד האוצר או מי שימונה במקומן או כממלא מקומן על ידי ועדת המכרזים;

18.5. הודעה שתישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו הגיע לתעודתה בתוך 48 שעות מעת מסירתה לדואר;

18.6. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

המזמינה: גב' איריס גידיץ – מרכזת ועדת המכרזים הבינמשרדית לפרויקטי BOT בתחום הטיפול בפסולת, אגף הפרויקטים בשיתוף המגזר הפרטי, בית ענבל, רחוב ערבה, קרית שדה התעופה, ת.ד. 282 נתב"ג 70100, טלפון – 03-9778753, פקס – 03-9778165, ובכתובת דוא"ל [irisg@inbal.co.il](mailto:irisg@inbal.co.il).  
היועץ:

#### **ולראיה באו הצדדים על החתום**

היועץ

מנכ"ל המשרד להגנת הסביבה

תאריך

חשב המשרד להגנת הסביבה

**נספח ג' - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים**

שנערכה ונחתמה ביום \_\_\_\_\_

**על ידי:**

\_\_\_\_\_ ת.ז./ע.מ./ח.פ.

\_\_\_\_\_ מרחוב

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים נושא המכרז;

**הואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

**הואיל** והנני מבקש להצהיר על התחייבותי להיעדר ניגוד עניינים, כמפורט להלן;

**לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

1. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא המכרז, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המדינה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המדינה.

2. אני מתחייב להודיע למזמינה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, לרבות יועץ המועסק על ידי בפרויקט זה, לבין כל אחד מאלה: (א) החברות (לרבות חברות אם, חברות אחיות וחברות בנות) שיתמודדו במכרז נושא הפנייה לקבלת הצעות; (ב) מי שמחזיקים, במישרין או בעקיפין, באמצעי שליטה באותן חברות; (ג) מי שהחברות כאמור מחזיקות בהם באמצעי שליטה, במישרין או בעקיפין; (ד) נושאי המשרה של כל אחד מהגורמים האמורים בפסקאות (א) עד (ג); (ד) גופים, קבלני משנה ויועצים הקשורים לחברות ולגורמים כאמור בפסקאות משנה (א) עד (ד), לרבות נושאי המשרה בהם; (ה) כל גורם אחר שהעניין האישי או העסקי שיש לי עימו עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ.

ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי המזמינה, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

3. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי, לאחד מהגורמים המפורטים בסעיף 2, או כל קשר אחר העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המדינה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המזמינה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים, תדירות הייעוץ והתמורה שהתקבלה בגינו.

4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים במלוא תקופת מתן השירותים נושא פנייה זו ולתקופה של שישה חודשים ממועד סיום מתן השירותים, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים הסטוטוריים שבהם אלווה את המדינה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

ידוע לי שהחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למדינה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.

5. אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של ועדת המכרזים בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המדינה או ביני לבין צד ג' אחר כלשהו, ולרבות החלטה על הימנעות מהתקשרות עם כל צד ג' שהוא, והכל במהלך תקופת ההתקשרות עם המדינה ולאחריה.

#### ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם וחתמת היועץ
-------	----------------

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ו כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתמת עורך-הדין	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך
----------------	-----------------------------	-------

**נספח ד' - התחייבות לשמירת סודיות**

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

הואיל והמזמינה מתכוונת להעסיק יועץ מקצועי חיצוני לוועדת המכרזים הבינמשרדית לפרויקט BOT בתחום הטיפול בפסולת;

והואיל והנני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

**לפיכך, הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המדינה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המזמינה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המדינה.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת עורך-הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

**נספח ה' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירה כנגד בטחון המדינה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלת רשמיות וכיו"ב), או בגין עבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז- 1977, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א- 1981.

הואיל וכך, אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א- 1981.

כמו כן, למען הסר כל ספק, אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמינה.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת	חותמת וחתימה		

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך-הדין
-------	-----------------------------	-----------------

**נספח ו' - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים כדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן - "הגוף"), בקשר עם הפנייה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ מקצועי חיצוני עבור ועדת המכרזים הבינמשרדית לפרויקט BOT בתחום הטיפול בפסולת. אני מצהיר/ה כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" - כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. אני מצהיר בזה כי לענין חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן - חוק שכר מינימום) -

**(מחק את המיותר מבין שניים אלה:)**

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי 31 באוקטובר 2002 בתקופה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות לפנייה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

או

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי 31 באוקטובר 2002 בתקופה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות לפנייה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות לפנייה לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

4. אני מצהיר בזה כי לענין חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - חוק עובדים זרים).

**(מחק את המיותר מבין שניים אלה:)**

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי 31 באוקטובר 2002 בתקופה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות לפנייה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים.

או

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי 31 באוקטובר 2002 בתקופה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות לפנייה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים, אך ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות לפנייה לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

5. הגוף הינו "תושב ישראל".

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי  
ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה  
על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי  
ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עורך-הדין

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך





**נספח ח' - הצעת המחיר (תצורה במעטפה נפרדת)**

התעריף המוצע לשעת עבודה הינו:

- התעריף המוצע לשעת עבודה של היועץ (לרבות ראש הצוות וכל אחד מחברי הצוות למעט היועץ הבינלאומי) הינו \_\_\_\_\_ שח.  
על הסכום האמור יתווסף מע"מ כדין.
- התעריף המוצע לשעת עבודה של היועץ הבינלאומי הינו \_\_\_\_\_ דולר ארה"ב/יורו.  
למען הסר ספק, על המחיר המוצע לשעת עבודה של היועץ הבינלאומי לא יתווסף מע"מ.

**בכבוד רב,**

משרד \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

חותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_